



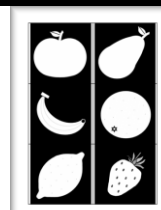
Pupil Vorming

Tekst onder pictogrammen zetten

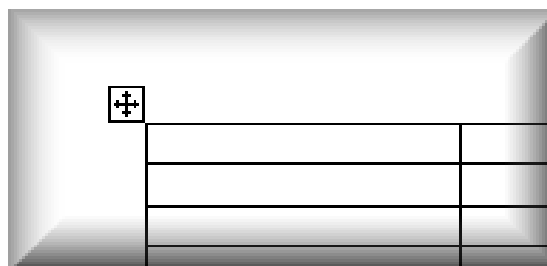
- 1) Open Microsoft Office Word



- 2) Maak een tabel aan met de pictogrammen die je nodig hebt zoals uitgelegd in het stappenplan "pictogrammen (en foto's) op dezelfde grootte afdrucken"

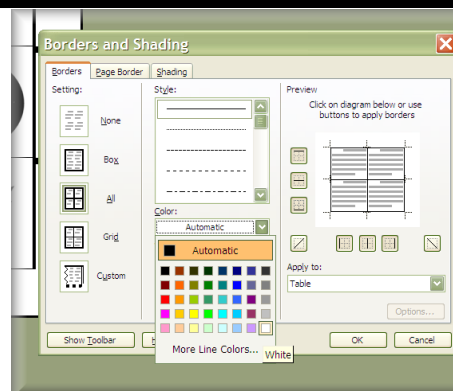


- 3) Als het gaat om gekleurde pictogrammen, of je wilt een bepaalde kleur rond het pictogram of de foto, beweeg dan je muispijltje over de tabel tot je linksboven een vierkantje ziet. Zet je pijltje op dit vierkant en klik met de rechtermuisknop om een menu te openen. Klik met je linkermuisknop op **RANDEN EN ARCERING**.

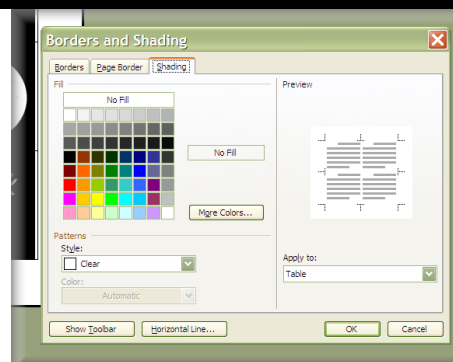


(Indien je deze optie niet vindt in dit menu, kan je deze nog terugvinden onder **TABEL EIGENSCHAPPEN**)

- 4) Als je met zwarte pictogrammen werkt, pas je best eerst de kleur van de lijnen van de tabel aan. Zo weet je later nog waar je moet knippen. Klik bij kleur waar er **AUTOMATISCH** staat en kies bijvoorbeeld wit. Druk nog niet op OK.

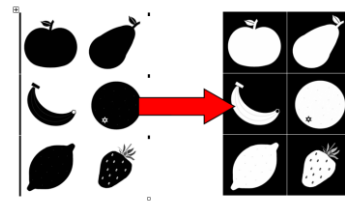


- 5) Bovenaan in dit venster voor de kleur van de randen, staat nog een optie **ARCERING**. Klik hierop en er verschijnt een palet aan kleuren waaruit je kan kiezen. Kies een kleur en klik vervolgens op OK.



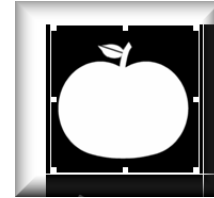
6)

De kleur van je tabel en pictogrammen verandert niet naar wat je wilt. Klik eerst ergens op je blad met je linkermuisknop om de selectie van de tabel op te heffen, dan verschijnen de juiste kleuren.



7)

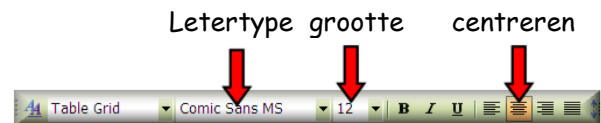
Klik op het eerste pictogram. Er verschijnen vierkantjes op de hoeken van dit pictogram. Druk op het cursorpijltje naar rechts en daarna op de ENTER toets en het pictogram schuift een regel omhoog.



Druk op het cursorpijltje links en daarna op ENTER om de tekst erboven te kunnen zetten.

8)

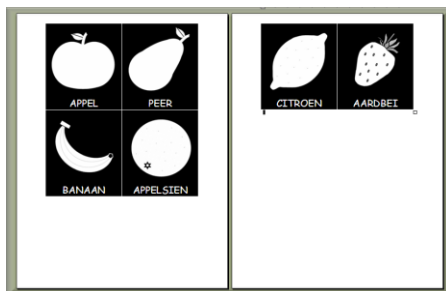
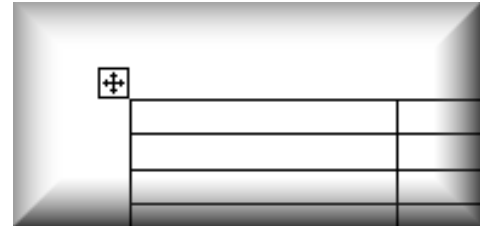
Je kan nu het lettertype en de grootte aanpassen om de tekst eronder te typen. Let er misschien ook op dat de tekst mooi in het midden staat door te centreren. Dit doe je door de knoppen bovenaan in je menubalk te gebruiken vooraleer je begint te typen.



Herhaal deze stap bij alle pictogrammen waar tekst onder moet.

Opmerkingen, aandachtspunten en tips:

- Als je niet alle pictogrammen van tekst wilt voorzien, maar wel wilt dat ze even groot zijn na het afdrukken en uitknippen, let dan even op. Klik de pictogrammen die geen tekst moeten hebben ook aan en druk op enter, maar typ geen tekst. Hierdoor wordt er wel een regel voorzien en zijn ze uiteindelijk even groot.
- Als je een groter lettertype en het centreren wilt instellen. Klik dan eens eerst op het vierkantje dat verschijnt als je muispijl over de tabel komt. Hierdoor verandert dit voor alle cellen tegelijkertijd.
- Als je tekst toevoegt en de pictogrammen passen niet meer op 1 blad waardoor je veel papier moet weggooien, pas dan de marges van je blad aan. Zet je muispijl op de rand, blijf je linkerknop indrukken en sleep om zo meer plaats te maken (in voorbeeld slepen naar onder).



- Dit kan je gebruiken als eenvoudigere manier om een gekleurde kader aan foto's en pictogrammen te geven alhoewel de randen boven en onder het pictogram niet zo dik zijn. Hierdoor krijg je weinig kleur te zien.